

**Inselfreunde Harriersand e.V.**  
**Postfach 1237**  
**26912 Brake**  
E-Mail: leiter.arbeitsdienst@inselfreunde-harriersand-ev.de



Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Haus-Nr./ UKK Nr.: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr. (bei Rückfragen): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## **Arbeitskarte für 2026**

### **Übersicht der geleisteten Stunden:**

<b>Datum</b>	<b>Art der Arbeit</b>	<b>Stunden</b>	<b>Unterschrift Leiter AD</b>

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### **Hinweis:**

**Abgabe** der Arbeitskarte hat jeweils am Ende eines jeden Arbeitsdiensttages zu erfolgen.

**Arbeitsdienste außerhalb des Gemeinschaftsdienstes sind nur nach Absprache mit dem Arbeitsdienstleiter möglich.**

**Bitte unbedingt vor Arbeitsdienstbeginn in der ausliegenden Liste eintragen. Dies dient zum späteren Abgleich und sonst besteht auch kein Versicherungsschutz während der Arbeiten.**

**\* Unterschrift muss vom Arbeitsdienstleiter erfolgen.**